ACTA DE TRÁFICO DE COMUNICACIONES

FECHA: 25/03/2026
LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: Tráfico de Comunicaciones

2. AGENDA DE LA REUNIÓN (ORDEN DEL DÍA)

1. Lectura de los temas tratados en el comité sectorial y tráfico directivo
2. Asignación de tareas
3. Revisión de las tareas de la reunión anterior.

2. LISTA DE ASISTENTES A LA REUNIÓN

Integrantes:

NOMBRE	CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD	ROL EN EL COMITÉ	ASISTENCIA (SI/ NO)	FIRMA[1]
Gisella Ricardo Vásquez	Contratista Comunicaciones	Integrante	SI	
Tania Castellanos	Contratista Comunicaciones Bronx/Subcentro	Integrante	SI	
Irina Medina	Contratista diseño	Integrante	SI	
Andrés Santos	Contratista video	Integrante	SI	
Andrés Rincón	Contratista fotografía	Integrante	SI	
Erika Ríos	Contratista Líder Comunicaciones	Integrante	SI	
Gina Jaramillo	Contratista diseño	Integrante	SI	
Julián Varela	Contratista CM	Integrante	SI	
Karen Contreras	Contratista Comunicación Interna	Integrante	SI	
Angélica Sinisterra	Funcionaria	Integrante	SI	
Nathaly Pachón	Contratista interpretación LDC	Integrante	SI	

Invitados:

NOMBRE	CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD	ASISTENCIA (SI/NO)	FIRMA (Si aplica)

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Erika inició la sesión verificando el estado de cumplimiento de compromisos y reiterando la necesidad de mantener control sobre los productos recurrentes. Señaló nuevamente el retraso en la producción del video de agenda semanal, indicando que este es un producto fijo que no puede depender de entregas parciales o tardías.

Se acordó que la información debe consolidarse desde jueves o viernes, que Gisella Ricardo y Tania Castellanos son responsables de entregar insumos completos, y que Andrés Eduardo Santos producirá el video para salida el lunes en la tarde. Se reiteró que este incumplimiento no puede repetirse.

[1] *La firma mecánica se incluirá sólo para quienes **no tengan** una cuenta de Orfeo de la FUGA. En caso de que no se requiera la firma de todos los integrantes, según el reglamento que aplique, escribir NA.*

Temas generales y lineamientos institucionales

Erika informó que el equipo debe avanzar en el informe mensual de PQRSD con destino a Orfeo, así como en el diligenciamiento de la encuesta de clima laboral. Señaló la importancia de mantener seguimiento a los lineamientos del Comité Sectorial.

Indicó que se espera la línea gráfica de FILBo desde BibloRed y que se debe apoyar la difusión de FIAV. Confirmó que Jurídica ya revisó el formato de tratamiento de datos, el cual está pendiente de validación final.

Reiteró que la revista de abril debe tener un enfoque claro hacia FILBo, priorizando agenda, expectativa e inclusión, incluso si no todos los contenidos están completamente cerrados.

Pendientes y avances SAC

PDE: Gisella informó que el video de “Somos Centro Diverso” ya se encuentra en circulación y que se mantiene la salida semanal de contenidos, incluyendo carruseles y piezas de refuerzo. Indicó que la convocatoria de residencia artística continúa detenida por ajustes legales en fechas. También confirmó que se ha realizado difusión intensiva en redes, incluyendo contenidos con interpretación en lengua de señas.

Erika reiteró la preocupación desde Dirección por convocatorias con baja participación, solicitando reforzar:

- Llamados puntuales en redes.
- Uso de bases de datos y mailing.
- Difusión en stories con enlaces directos.

Se indicó que, ante limitaciones con la herramienta de mailing, se deben explorar bases alternas desde subdirecciones. Adicionalmente, se confirmó que está en proceso el video pedagógico sobre cómo postularse y que se programó un live de APV para el 6 de abril. El carrusel de preguntas frecuentes saldrá en la semana.

Franjas: Gisella informó que Saberes Mayores se encuentra temporalmente detenido debido a la carga operativa, pero se retomará en cuanto se libere flujo de diseño. Sobre Franja Universitaria:

- Se lograron nuevas entrevistas para el video de los 5 años.
- Se consolidarán insumos después de Semana Santa.

Julián propuso complementar con un video adicional de marzo enfocado en programación teatral. Erika solicitó construir un contenido sólido para el Día Mundial del Teatro, que incluya hilo de trinos, contenido editorial y articulación con programación cultural.

Franja Conmemoria: Gisella explicó que, aunque no se cuenta con brief formal, ya existe lineamiento claro desde Dirección. Se estableció que:

- No se debe comunicar sobre tiempos de la franja.
- Se debe salir primero con un video conceptual (llamado).
- Este video debe publicarse máximo el 30 o 31 de marzo.
- La pieza principal debe salir mínimo 3 días antes del inicio.

Se reiteró la urgencia de contar con el brief para evitar retrasos.

APV: Gisella confirmó que ya se resolvieron los ajustes con las artistas del documento de la Beca Juntos, por lo

que se puede avanzar con la publicación digital. Irina indicó que el documento supera las 400 páginas, por lo que requiere tiempos amplios de producción.

Erika solicitó dejar esta claridad para el Comité Directivo y evitar compromisos de entrega que no sean viables.

Sobre la inauguración de la exposición, Gisella informó que las piezas de inauguración ya fueron publicadas y que las activaciones están en producción. Señaló que no fue posible generar contenido previo debido a tiempos de montaje. Erika indicó que el cubrimiento debe incluir galería, video y contenidos de sostenimiento, y se acordó la salida de un carrusel de agradecimiento como pieza editorial posterior.

Formación y Poblaciones: Gisella indicó que la información de talleres de cocreación fue recibida parcialmente y se está estructurando nota de prensa. También señaló que se reforzará la difusión de talleres con baja convocatoria mediante redes sociales y mailing. En cuanto a poblaciones, no hay actividades relevantes en curso para difusión.

Pendientes y avances SubCentro

Tania informó que se está estructurando una línea de comunicación territorial, debido a la necesidad de fortalecer el vínculo con comunidades en algunos sectores. Se busca construir contenidos que muestren intervenciones concretas, evidencien resultados y permitan replicabilidad.

Respecto a BDC:

- Video de adoquín en ajustes finales.
- Parrilla del mes en construcción.
- Contenidos web en actualización progresiva.

Se confirmó que la inauguración de Esquina Redonda fue aplazada y deberá reprogramarse.

Sobre el Festival Tropipopular, Tania propuso realizar entrevistas con la Mesa de Graffiti y construir un producto que visibilice la recuperación del espacio en la Acústica Girardot, con enfoque en articulación institucional.

También informó avances en:

- Tardeando el Centro (video en revisión, historias listas).
- Estrategia del libro ICC, con parrilla pendiente de revisión.

Erika enfatizó que el lanzamiento del ICC será en junio y debe iniciar expectativa en mayo.

Comunicación Interna

Karen informó sobre sus pendientes y avances así:

- Avance en cronograma general, pendiente validación con un área.
- Matriz de publicaciones actualizada.
- Sinergia enviada, con limitaciones por validación de diseño.

Se acordó que puede utilizarse WhatsApp para difusión mientras se aprueban piezas.

Sobre la revista de abril:

- Se está ajustando con enfoque FILBo.
- Se incorporan nuevos contenidos.
- Se mantiene entrega para el 30 de marzo.

También se avanza en:

- Ajustes de plantillas institucionales (accesibilidad).
- Actualización de avisos internos.
- Gestión de piezas pendientes (boletín disciplinario, visita Bronx, diálogo ciudadano).

Erika reiteró que la plantilla institucional es única y vigente, y que la publicación de canales de atención es prioritaria.

Página web, mailing y gestión digital

Se confirmó:

- Micrositio MCL activo.
- Agenda cargada en web.
- Galerías actualizadas.
- Actualización de subdirecciones en curso.

Se mantiene pendiente la herramienta de mailing.

Accesibilidad y FILBo

Natalhy informó:

- Alta participación de la comunidad sorda en la socialización de PDE.
- Recepción de múltiples propuestas para espacio en Filbo.
- Avance en agenda con interpretación en LSC.

Se acordó:

- Construir agenda general.
- Construir agenda específica de los espacios que cuentan con interpretación.
- Integrar programación de abril y mayo.

Diseño, fotografía y video

Angélica reportó:

- Cartilla disciplinaria (27 de marzo).

- Cine Calle 10 (25–26 de marzo).
- Ajustes Brevo (27 de marzo).
- Franja videoclips (6–10 de abril).

Gina continúa con:

- Nueva imagen de Saberes Mayores.
- Piezas de Tardeando.
- Activaciones del ciclo II.

Andrés Rincón reportó los pendientes de edición y producción de fotografías de:

- Franja Universitaria.
- Auditorio.

Andrés Santos reportó:

- 2 videos PDE entregados.
- 1 pendiente de edición.
- Video Zapopan en pausa.
- Video auditorio en proceso.
- Video agenda semanal pendiente.

Revisión de pendientes generales: Erika revisó el tráfico de diseño, donde cada una informó sobre el estado de sus tareas, así mismo revisó los pendientes de video, galerías, página web, intranet y las solicitudes que llegan mediante brief y se registran en la matriz de seguimiento.

Erika reforzó los compromisos de cada uno. Así mismo, hizo seguimiento con los enlaces de las Subdirecciones frente al diligenciamiento y cargue de los formatos de uso de imagen para los eventos que deben realizados por las misionales. Agradeció al equipo por su compromiso, recordó mantener actualizadas las matrices, el cargue de los briefs en la carpeta correspondiente para su cargue a Orfeo y los cronogramas.

Así mismo enfatizó sobre el cumplimiento estricto de compromisos y fechas, el uso adecuado de canales (WhatsApp vs correo), la planeación anticipada con base en calendario institucional; la corresponsabilidad del equipo en preparación de comités y la importancia de apoyar y amplificar los contenidos del equipos.

RELACIÓN DE LOS COMPROMISOS

COMPROMISO	**RESPONSABLE/ENTIDAD**	FECHA DE ENTREGA
Consolidación y envío acta de tráfico	Gisella	Durante la semana
Revisión de comunicados		Durante la semana
Seguimiento SAC		Durante la semana
Apoyo pendientes administrativos		Durante la semana
Seguimiento Subcentro y Bronx	Tania	Durante la semana
RRSS Bronx		Durante la semana
Sinergia RRSS FUGA	Julián	De acuerdo con la parrilla
Tareas diseño FUGA	Irina	Toda la semana

Tareas diseño FUGA	Angélica	Toda la semana
Tareas diseño FUGA	Gina	Toda la semana
Videos pendientes FUGA/Bronx	Santos	Cuadro de solicitudes
Seguimiento E. Comunicaciones FUGA/Bronx	Erika	Durante la semana
Pendientes interna	Karen	Durante la semana
Actualización web FUGA y pendientes	Duvan	Durante la semana
Cubrimientos SAC-Subcentro	Rincón	De acuerdo con la parrilla
Interpretación en LSC para productos y actividades	Nathaly	De acuerdo con la parrilla
Pendientes MCL	Lorena	Durante la semana

5. ANEXOS

6. CITACIÓN A PRÓXIMA REUNIÓN[2]

Documento 20263100035653 firmado electrónicamente por:

Julián Camilo Varela Gallo
Contratista
Subdirección Artística y Cultural
Fecha firma: 07-04-26 09:25:05

Andrés Rincón Aguas
Contratista
Subdirección Artística y Cultural
Fecha firma: 07-04-26 09:20:27

Duvan Barrera
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 07-04-26 17:32:50

Andrés Eduardo Santos Morales
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 11:13:09

Engie Natalhy Pachón Mendoza
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 09:57:00

Linda Irina Medina Forero
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 09:11:11

Gina Marcela Jaramillo Porras
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 09:08:00

Gisela Cecilia Ricardo Vásquez
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 08:42:33

6e902768a762405ac24c8dbb2d46384df9faed5818b93b9db7139f4d23278302
Codigo de Verificación CV: c277d

[2] *Si se trata de reuniones periódicas, de lo contrario escribir NA*